

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ»

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы	География и обществознание
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа **курсовой работы по дисциплине «Методика обучения обществознанию»** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профили: География и обществознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. экон. наук, доцент

А. М. Зайцева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной
экономики.

Протокол от 10.04.2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой

Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 10.04.2026 г. № 8.

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: основы научных исследований, педагогика, психология, возрастная и педагогическая психология; сопутствующими дисциплинами – основы проектной деятельности, основы вожатской деятельности.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили: География и обществознание
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М8.12 Курсовая работа по дисциплине «Методика обучения обществознанию»
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть Предметно-методический модуль по профилю 2
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционные	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	-	-	-	-	72	диф. зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Углублении и систематизации знаний студентов по дисциплине «Методике обучения обществознанию». Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу и в выборе самого широкого круга дополнительной информации по намеченной теме (помимо

конспектов лекций и обязательных учебников), и в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятия рассматривались лишь в ознакомительном порядке. Защита курсовых работ обогащает студентов опытом и знаниями, необходимыми им при защите выпускных квалификационных работ.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы по географии и обществознанию в образовательных организациях дошкольного, начального, основного, среднего и среднего специального образования, в т.ч. для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы по географии и обществознанию в образовательных организациях дошкольного, начального, основного, среднего и среднего специального образования, в т.ч. для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	ПК-1.И-1. Владеет теоретическими знаниями содержания образовательных программ по географии и обществознанию различных уровней образовательных уровней	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и содержания образовательных программ по обществознанию
		Знает сущность педагогической деятельности в системе знаний о территориальной организации общества и хозяйственных систем
		Умеет реализовывать педагогическую деятельность обеспечивающую образовательный процесс по обществознанию
		Владеет знаниями достаточными для реализации образовательных программ в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего, среднего специального образования
	ПК-1.И-2. Способен применять предметные знания географии и обществознания для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	Знает современные методы обучения и диагностики обществоведческих знаний
		Умеет применять современные педагогические методы и технологии в процессе обучения обществознанию
		Владеет знаниями достаточными для анализа, организации и осуществления процесса применения предметных знаний по обществознанию

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются составные части, располагаемые в следующей последовательности:

- титульный лист;

- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере. Завершенную и оформленную надлежащим образом работу на титульном листе подписывает студент и научный руководитель.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок: первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится отточие – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур.

Во введении речь идет об актуальности темы, определяются цель и задачи курсовой работы, объект и предмет, описываются применяемые в работе методы исследования, к курсовой работе необходимо дать краткую характеристику современного образовательного процесса; задач, стоящих перед учителем общеобразовательного учреждения. Здесь же раскрывают требования к учителю обществознания, содержанию и методике обучения географии. Введение завершают обоснованием и четкой формулировкой цели и задач курсовой работы.

Основная часть курсовой работы представлена тремя разделами. Первый и второй разделы включают по три подраздела. В первом разделе рассматривают состояние проблемы, дают подробную и всестороннюю характеристику ее решения. В этой главе и ее параграфах студент излагает историю и состояние исследуемой проблемы, дает обзор и анализ соответствующей (психологической, педагогической, методической) литературы. Главу завершают выводами и постановкой задач работы. Во втором разделе описывают передовой педагогический опыт работы учителей по исследуемому вопросу; методику проверки на практике теоретически полученных закономерностей или методического нововведения; приводят результаты педагогического эксперимента: личные наблюдения в школе, посещение уроков и внеурочных мероприятий, беседы с учителями, учащимися, контрольные работы, анкеты, фрагменты экспериментального обучения и анализ результатов. Кроме того, на основе изучения состояния проблемы, критически оцененного педагогического опыта, самостоятельного исследования студентом должны быть предложены методические рекомендации по совершенствованию содержания и методики обучения обществознания. В заключении приводят выводы, обобщают результаты исследования в соответствии с задачами, поставленными во введении, приводят рекомендации по организации образовательного процесса согласно цели курсовой работы. После заключения размещают список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 источников, использованных при написании курсовой работы или 3 полных страницы. При этом не менее половины из них должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты, исключения составляют труды педагогов-классиков, исторические работы по педагогике, а также труды педагогов советской школы. В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных

статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер. К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования творческого потенциала студента и его педагогических находок, интересов. Студенты очной формы обучения выбирают тему из числа предложенных тем, представленных в данных методических рекомендациях. Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с руководителем работы. Студенты заочной формы обучения выбор темы курсовой работы осуществляют с учетом направлений своей практической деятельности. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, которая, вместе с тем, должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы.

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой «Национальной и региональной экономики». План темы разрабатывается после предварительного ознакомления с литературными и Интернет источниками по изучаемой проблеме и определения возможностей сбора исходных данных.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ»

1. Проблемное обучение как средство активизации познавательной деятельности по обществознанию.
2. Развитие экономической культуры обучающихся посредством изучения
3. Методические рекомендации по использованию деловых (ролевых) игр при обучении обществознанию.
4. Роль кейс-метода в формировании экономического мышления обучающихся общеобразовательных учреждений.
5. Методические рекомендации по использованию интернета как формы интерактивного взаимодействия на уроках обществознания.
6. Методические приемы обеспечения эффективности контроля учебной деятельности обучающихся при изучении обществознания.
7. Применение активных и интерактивных методов обучения обществознанию.
8. Применение методов Эдварда де Боно при обучении обществознанию в общеобразовательных учреждениях.
9. Использование современных информационных обучения обществознанию. технологий в процессе

10. Методические приемы формирования и диагностирования гражданско-правовых знаний у обучающихся.
11. Формирование компетенций социальных отношений личности в обществе на уроках обществознания.
12. Использование метода мозгового штурма в решении экономических задач.
13. Методика организации духовного образования в общеобразовательных учреждениях.
14. Методика организации и управления дискуссией в обучении обществознанию.
15. Разработка тестов по обществознанию как метод диагностики знаний.
16. Основные направления воспитательной работы в обучении обществознанию.
17. Роль эвристического культуры обучающихся. метода обучения в воспитании экономической
18. Методические рекомендации по использованию наглядности в процессе обучения обществознанию.
19. Методические подходы к формированию культурно-информационных компетенций обучающихся.
20. Применение проектной технологии при обучении обществознанию.
21. Методические подходы введения личности в мир социальных отношений на уроках обществознания.
22. Организация политической культуры обучающихся на уроках обществознания.
23. Формирование гражданско-патриотического самосознания обучающихся посредством изучения обществознания.
24. Формирование коммуникативных компетенций обучающихся в общеобразовательных учреждениях
25. Метод аналогий в процессе преподавания обществознания

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовую работу выполняют на белой бумаге форматом А 4 на одной стороне листа. Объем работы – 30-35 страниц. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако обозначение – со страницы 3 («Введение»); переносы не применяются.

Заголовки структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «СПИСОК «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине листа и печатать прописными (заглавными) буквами без точки в конце.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

В курсовой работе необходимо использовать иллюстрационный материал: графики, диаграммы, таблицы, картосхемы, схемы или фотографии процесса обучения экономическим дисциплинам. При этом должны быть ссылки на использованные источники.

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. К иллюстрациям в курсовой работе по дисциплине «Методика обучения обществознанию» относятся:

- таблицы;
- рисунки (график, столбчатая и круговая диаграмма, схема).

В приложениях могут быть размещены фотографии по результатам производственной педагогической практики студента. Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела: у таблиц – нумерация – отдельно от рисунков.

Слово «Таблица» пишется выше таблицы по правому краю. Номер таблицы отражает номер раздела и порядковый номер таблицы в разделе. Например, Таблица 3.2 означает вторая таблица в 3 разделе.

Рисунком подписывается снизу по центру. Например, Рис. 1.2 обозначает второй рисунок первого раздела В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Библиографический аппарат работы состоит из:

- списка использованных источников;
- библиографических ссылок, которые оформляются в квадратных скобках в соответствии со стандартом оформления.

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются. Библиографический список рекомендуется размещать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ РАЗНЫХ ВИДОВ

Издание без автора

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.

Книги одного автора

Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

10. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа оценивается по следующим критериям:

1) полнота и качество проведенной исследовательской работы на всех её этапах – от планирования научного исследования, его организационно-методической подготовки и

выполнения до не менее важного, чем другие, конечного этапа – представления результатов в виде самостоятельной научной работы;

2) выполнение принципа наглядности, т. е. наличие / отсутствие графического и табличного материала;

3) корректность формулировок основных методологических понятий исследования (обоснование актуальности; постановка проблемы исследования; определение объекта и предмета исследования; постановка цели и адекватное представление основных этапов исследования, т.е. задач исследования; выбор теоретико-методологической основы исследования; четкое формулирование проблем, точное определение понятий, которые используются в работе (с объяснением, в случае необходимости, отличий между повседневным и научным значениями понятия);

4) качество проведенного теоретического анализа по проблеме исследования (рассмотрение разных, отображенных в научной литературе точек зрения на проблему, их сопоставление и оценка; изложение собственного понимания проблемы; комментирование прочитанного, сопоставление идей, развитых в первоисточниках, с проблемами сегодняшнего дня; корректность цитирования научных работ – не больше 3 цитат на 1 страницу текста и соблюдение правил цитирования; отсутствие плагиата; наличие выводов по теоретическому анализу и т.д.);

5) грамотность написания эмпирической части исследования, т.е. отчета о выполненной работе по сбору и анализу данных (проблема исследования, корректное описание базы исследования; описание и обоснование использованных методов и методик, описание процедуры исследования, а также указание способов обработки первичных данных);

6) глубина и целостность представления результатов исследования и их обсуждение (соответствие выбора методов математико-статистической обработки структуры и типа полученных данных, адекватное представление или содержательный вывод по результатам статистических расчетов; корректность представления данных; наличие как минимум одной картосхемы, рисунков в виде графиков, диаграмм, таблиц; оптимальное соотношение текстовой и графической форм представления результатов; наличие выводов по результатам исследования); качество

7) грамотность формулировок, обоснованность выводов, а также заключения;

8) оформления курсовой работы (соответствие требованиям, представленным в методических указаниях по написанию курсовой работы – титульный лист, содержание, введение, основная часть, вывод, список литературы, приложения и соответствующее наполнение этих структурных компонентов);

9) наличие апробации материалов курсовой работы в студенческих конференциях и конкурсах с публикацией.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале
		дифференцированный зачет
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

Обратите внимание, необходимым условием допуска к защите курсовой работы является наличие рекомендованной оценки от руководителя. Прием и оценивание курсовых работ прекращается за 1 сутки от установленной деканатом даты защиты, что дает возможность преподавателю загрузить окончательный вариант курсовой работы в облако и выставить рекомендованные оценки для комиссии.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: 1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме и форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Методика обучения обществознанию» для студентов для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «География и обществознание» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=1157>.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1. Основная литература

1. Теория и методика обучения обществознанию в школе: учебное пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2019 – 124 с.
2. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 474 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536790>.
3. **Демченко, А. С.** Методика обучения обществознанию : метод. материалы к изучению дисциплины и организации академического бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономическое образование, Обществознание) очной формы обучения / А. С. Демченко. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та, 2018 – 111 с.
4. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 474 с.

12.2. Дополнительная литература

1. **Байзеров, В. А.** 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Байзеров. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 84 с. – URL: <http://e.lanbook.com/view/book/62950/>.
2. **Бахмутова, Л. С.** Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 274 с.
3. **Эбзеев, Б.С.** Конституция, власть и свобода в России: опыт синтетического исследования / Б.С. Эбзеев. – Москва : Проспект, 2014. – 336 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251938>
4. **Околелов, О. П.** Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности : настольная книга педагога [Электронный ресурс] / О. П. Околелов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 272 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853>.
5. **Марусева, И. В.** Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / И. В. Марусева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 624 с. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>.

6. **Сударченко, Л. Г.** Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. – 3-е изд. стер. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 377 с. – URL: <http://e.lanbook.com/view/book/51886/>.

7. **Градусова, Т.К.** Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>

1. **Оганесян, Н.Т.** Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 134 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44130>.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.

13. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

13.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 рт, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 рт, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 рт, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 рт, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширины столбцов таблиц можно менять.

13.2. Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедры, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант), остальное удалить.

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ООП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуются заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой

и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ООП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.

Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26

Наименование образовательной программы можно сократить, чтобы окончательная длина имени файла оказалась **не более 70 символов**. Например,

01.03.01(Математика)РП-26

44.04.01(Математическое образование)РП-26

02.03.02(ПИиИТ)РП-26

Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки рабочей программы. Получив учебный план, разработчик внесет в рабочую программу необходимую информацию, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь длину **не более 70 символов** и иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26([шифр и название])

Название можно сократить. Например,

01.03.01(Математика)РП-25(Б1.Б.09 Курсовая по МАН)